

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ANUNT
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 28 MARTIE 2022
CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii a doua functii publice de executie vacante de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Achizitii Publice din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios

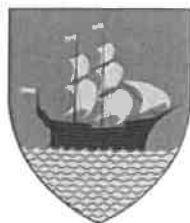
Conditii specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte ingineresti sau domeniul fundamental stiinte sociale, ramura de stiinta: stiinte juridice sau stiinte administrative sau stiinte economice;
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: 7 ani.

Durata timpului de munca pentru functia publica vacanta mai sus mentionata este durata normala a timpului de munca, respectiv 8 ore/zi, pe o perioada nedeterminata.

Conditii generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea a doua functii publice de executie vacante de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica;
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

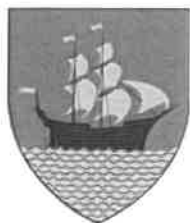
Dosarele de concurs se vor depune în perioada **23 februarie 2022 - 14 martie 2022**, la Registratura Consiliului Județean Brăila.

Proba scrisă va avea loc în data de **28 martie 2022, ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Brăila.

Interviul se va susține la sediul Consiliului Județean Brăila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro

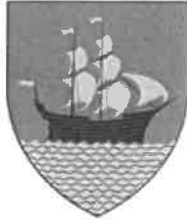


Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

necesara pentru ocuparea a doua functii publice de executie vacante de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Achizitii Publice din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul I si titlul II ale partii a VI-a;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotarare nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

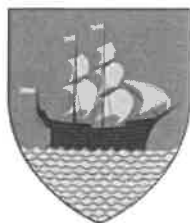
web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ATRIBUTIILE

functiilor publice de executie vacante de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Achizitii Publice din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios

1. Participa la elaborarea si, dupa caz, la actualizarea strategiei anuale de achizitie publica si a programului anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante;
2. Opereaza modificari sau completari ulterioare in programul anual al achizitiilor publice, cand situatia o impune, cu aprobarea conducatorului institutiei si avizul compartimentului financiar-contabil si publica in SEAP modificarile;
3. Întocmeste documentația de atribuire și documentele-suport, la procedurile de achizitie publica pentru care este responsabil, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate; Elaboreaza fisa de date si strategia de contractare pentru fiecare procedura de achizitie publica, la care este cazul conform prevederilor legale;
4. Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de lege, publica in SEAP si dupa caz in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunturile de intentie si anunturile de participare;
5. Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
6. Raspunde in colaborare cu directiile de specialitate care au initiat procedura de achizitie publica, la solicitarile de clarificari ale agentilor economici si asigura transmiterea in termen, catre ofertanti, a raspunsurilor la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire publicata in SEAP;
7. In perioada cuprinsa între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor, va asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire și va răspunde în termenele legale la toate solicitările de clarificari cu privire la documentația de atribuire;
8. Participă ori de cate ori este desemnat, la analiza, verificarea și evaluarea ofertelor asigurand secretariatul comisiei de evaluare;
9. Informează candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
10. Completeaza si actualizeaza formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile Legii nr.



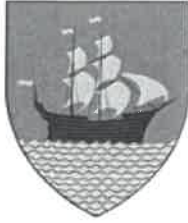
ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
11. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice pentru procedurile la care este responsabil;
 12. Publica în SEAP, ca responsabil de achiziție, documentele constatatoare transmise de compartimentele de specialitate care urmaresc contractele de achiziție publică;
 13. Realizează achizițiile directe și întocmește nota justificativă cu privire la produsele/serviciile/lucrările ce fac obiectul achiziției directe;
 14. Efectuează studiul de piață sau consultarea catalogului de produse/servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
 15. Ține evidența achizițiilor directe ca anexa a programului anual al achizițiilor publice;
 16. Răspunde de desfășurarea achizițiilor prin sistemul electronic de achiziție, efectuând efectiv procedura de achiziție, respectând întocmai prevederile legislației în vigoare;
 17. Elaborează răspunsurile la adresele repartizate, le prezintă șefului serviciului pentru verificare și semnare;
 18. Asigură confidențialitatea asupra activităților desfășurate și a lucrărilor realizate.
 19. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
 20. Se preocupă permanent de cunoașterea, însușirea și aplicarea modificărilor legislative în domeniul de activitate conform fișei postului;
 21. Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplică întocmai prevederile acestora;
 22. Participă la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplică întocmai prevederile acestora;
 23. Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
 24. Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
 25. Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
 26. Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



27. Completează formularul de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care îl va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
28. Respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
29. Raspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută.

Relatii suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Județean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasă I, grad profesional superior.

Concursul se desfășoară în conformitate cu art.II din Legea nr.203 din data de 16 septembrie 2020.

**PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU**

**SEF BIROU R.U.,
ROXANA COSTEA**

Intocmit,
T.M.M./ex.1